ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9662/2025
Nombre del Asociado / Contratista:	Fundación Instituto Tecnológico Del Sur
Nombre del Servicio:	Centro Comunidad de Cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	Hogar Nazareth
Dirección de la Unidad Operativa:	Km 69 vía Bogotá-Melgar
Teléfono de la Unidad Operativa:	312 554 7693
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cchogarnazareth9662@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Maria Rubiela Giraldo Gallego
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 1/01/2025 — FIN: 30/06/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO												Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				
2.1. Sistema 1 _Eléctrico (Las conexiones eléctricas se encuentran en buen estado y no están expuestas generando riesgos eléctricos a los usuarios)																	
Actividad 2.1.1	Cableado no expuesto			SEDE B PISO 2										Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se revisó que no existieran cables expuesto en la sede b, piso 2, habitaciones 11, 12, 13, y 14. (No se encontraron cables expuestos).
Actividad 2.1.2	Tomas, interruptores, iluminarias (100% ahorradores de energía tipo LED), sensores de movimiento			SEDE B PISO 2										Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se verificó el correcto funcionamiento de tomas, interruptores, luminarias y sensores de movimiento en la sede B, piso 2 (habitaciones 11 a 14). Durante la revisión, se reemplazó 1 bombillo en la habitación 13 y 2 en el pasillo.
Actividad 2.1.3	Duchas eléctricas (incluye cableado no expuesto)			SEDE B PISO 2										Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se verificó el correcto funcionamiento de las duchas eléctricas en la sede B, piso 2 (habitaciones 11 a 14). Durante la revisión, se reemplazó 1 ducha eléctrica en la habitación 11 por no estar calentando.
Actividad 2.1.4	Sistema eléctrico general			SEDE B PISO 2										Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se verificó el correcto funcionamiento del sistema eléctrico en la sede B, piso 2 (habitaciones 11 a 14), sin presentarse novedades. Asimismo, se revisó la planta eléctrica de la sede B, confirmando su adecuado funcionamiento.
Actividad 2.1.5	Equipos eléctricos y electrodomésticos			SEDE B PISO 2										Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se hizo revisión y verificación de funcionamiento de equipos (concentradores de oxígeno, y equipo de oficina de archivo), en la sede b, piso 2
2.2. Sistema 2 _Hidrosanitario (Las conexiones hidrosanitarias se encuentran técnicamente adecuadas en perfecto funcionamiento y limpieza)																	
Actividad 2.2.1	Suministro (tubería, grifería, lavamanos, sanitarios, pomas, duchas, registros, lavaplatos, perlizadores (sistema de ahorrador de agua)																
Actividad 2.2.2	Desagüe (tubería, sifones, rejillas, bajantes, canales)																
Actividad 2.2.3	Trampas de grasa			SEDE A										Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se realizo la limpieza y mantenimiento de las trampas de grasas de manera semanal, se adjunta registro fotográfico y formato FOR-GA-031

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9662/2025
Nombre del Asociado / Contratista:	Fundación Instituto Tecnológico Del Sur
Nombre del Servicio:	Centro Comunidad de Cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	Hogar Nazareth
Dirección de la Unidad Operativa:	Km 69 vía Bogotá-Melgar
Teléfono de la Unidad Operativa:	312 554 7693
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cchogarnazareth9662@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Maria Rubiela Giraldo Gallego
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 1/01/2025 — FIN: 30/06/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.2.4	Tanques de agua (certificación y funcionamiento)																
Actividad 2.2.5	Cuarto de máquinas																
2.3. Sistema 3 _Gas																	
Actividad 2.3.1	Redes e instalación de Gas (certificación y funcionamiento)																
Actividad 2.3.2	Equipos de Gas y gasodomésticos																
Actividad 2.3.3	Calderas y calentadores																
2.4. Sistema 4 _Infraestructura																	
Actividad 2.4.1	Muros (Pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)			SEDE B PISO 2										Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se verificó el estado de los muros (pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado y humedades) en la sede B, piso 2 (habitaciones 11 a 14). Se realizaron resanes y retoques de pintura en las áreas y esquineros que lo requerían.
Actividad 2.4.2	Pisos (Guardaescobas, enchapes, emboquillado, pintura epóxica en zonas húmedas)			SEDE B PISO 2										Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se verificó el estado de los pisos en la sede B, piso 2 (habitaciones 11 a 14), sin novedades. Se reemplazaron algunas baldosas partidas en la rampa de la sede B.
Actividad 2.4.3	Cubiertas (Tejas, impermeabilización cubierta en concreto, pintura impermeable, manto asfáltico sin grietas, rompimientos ni fisuras) sin filtraciones			SEDE B PISO 2										Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se revisó que las cubiertas (Tejas, impermeabilización cubierta en concreto, pintura impermeable, manto asfáltico no tuvieran grietas, rompimientos ni fisuras) sin filtraciones en la sede b, piso 2, habitaciones 11, 12, 13, y 14.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9662/2025
Nombre del Asociado / Contratista:	Fundación Instituto Tecnológico Del Sur
Nombre del Servicio:	Centro Comunidad de Cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	Hogar Nazareth
Dirección de la Unidad Operativa:	Km 69 vía Bogotá-Melgar
Teléfono de la Unidad Operativa:	312 554 7693
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cchogarnazareth9662@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Maria Rubiela Giraldo Gallego
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 1/01/2025 — FIN: 30/06/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.4.4	Cerramiento y fachadas (Impermeabilización, pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)			SEDE B PISO 2										Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se verificó el estado de cerramientos y fachadas en la sede B, piso 2 (habitaciones 11 a 14), evidenciando adecuadas condiciones de impermeabilización, acabados y ausencia de humedades.
Actividad 2.4.5	Techos (Material acabado de fácil limpieza y desinfección, filtraciones, enchapes, emboquillado, humedades)			SEDE B PISO 2										Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se verificó el estado de los techos en la sede B, piso 2 (habitaciones 11 a 14), sin filtraciones y aptos para limpieza y desinfección. Se realizó pintura en las áreas que presentaban deterioro.
Actividad 2.4.6	Media cañas (Pintura, emboquillado, limpieza, sin grietas, rompimientos ni fisuras)			SEDE B PISO 2										Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se revisó en la sede b, piso 2, habitaciones 11, 12, 13, y 14. que la media caña estuviera bien instalada y completa
Actividad 2.4.7	Puertas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, que garanticen la hermeticidad)			SEDE B PISO 2										Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se verificó el estado de las puertas en la sede B, piso 2 (habitaciones 11 a 14), sin grietas ni fisuras y con cerraduras funcionales. Se reemplazó la chapa de la habitación 12.
Actividad 2.4.8	Ventanas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, con angeo que garantice la hermeticidad)			SEDE B PISO 2										Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se revisaron las ventanas, que no tuvieran grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras funcionando en la sede b, piso 2, habitaciones 11, 12, 13, y 14.
Actividad 2.4.9	Vidrios y espejos (En buen estado, completos, sin roturas, asegurados, laminados, templados o con película de seguridad en la totalidad de la superficie)			SEDE B PISO 2										Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se reviso que todos los vidros y espejos estuvieran en buen estado, así mismo que contaran con su biopelícula de seguridad en la sede b, piso 2, habitaciones 11, 12, 13, y 14.
Actividad 2.4.10	Rampas y escaleras (Superficie en material antideslizante, cintas antideslizantes fotoluminiscentes, pasamanos y barandas firmes, anclados a muro o a piso, pintura emboquillado sin grietas ni fisuras)																
Actividad 2.4.11	Zonas verdes (poda de césped y jardinería)			SEDE B PISO 2										Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se realizó la poda y limpieza de zonas verdes.
2.5. Sistema 5 _Sistema de seguridad																	
Actividad 2.5.1	Señalética (señalización de cambios de nivel, incluye rampas y escaleras, demarcación de extintores, rutas de evacuación y seguridad, señalización informativa)																

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9662/2025
Nombre del Asociado / Contratista:	Fundación Instituto Tecnológico Del Sur
Nombre del Servicio:	Centro Comunidad de Cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	Hogar Nazareth
Dirección de la Unidad Operativa:	Km 69 vía Bogotá-Melgar
Teléfono de la Unidad Operativa:	312 554 7693
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cchogarnazareth9662@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Maria Rubiela Giraldo Gallego
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 1/01/2025 — FIN: 30/06/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.5.2	Sistema antideslizantes en zonas húmedas (cocina, baños, duchas), cintas antideslizantes, tapetes limpiapiés firmemente asegurados																
Actividad 2.5.3	Pasamanos en buen estado firmemente asegurados (circulaciones, duchas, sanitarios, rampas y escaleras)																
Actividad 2.5.4	Circuito de cámaras en funcionamiento			SEDE B PISO 2										Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se revisó que el sistema de cámaras estuviera funcionando correctamente
Actividad 2.5.5	Sistema de llamado continuo en funcionamiento (timbres alámbricos, inalámbricos, tablero de control)			SEDE B PISO 2										Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se revisó que el sistema de llamado continuo estuviera funcionando correctamente, se cambiaron las baterías en la sede b, piso 2, habitaciones 11, 12, 13, y 14.
Actividad 2.5.6	Sistema de detección de incendios en funcionamiento (detectores de humo, luz estroboscópica, alarma sonora)			SEDE B PISO 2										Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Actualmente se encuentra en proceso de instalación el nuevo sistema de detectores de incendios en la sede a y sede b, para más detalles, ver anexos, registro fotográfico plan de mantenimiento correctivo
Actividad 2.5.7	Sistema de red de Internet en funcionamiento (debe garantizar conectividad)			SEDE B PISO 2										SISTELME SAS	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se revisó que el sistema de red de Internet estuviera funcionando correctamente en el hogar, garantizando la conexión.
2.6. Sistema 6 _Sistemas de dotación y mobiliario (madera y metálico)																	
Actividad 2.6.1	Camas incluye barandas (Firmes y ajustadas, con tapones, pintura en buen estado, tablado completo y asegurado)			SEDE B PISO 2										Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se revisó que las camas estuvieran en buen estado en la sede b, piso 2, habitaciones 11, 12, 13, y 14.
Actividad 2.6.2	Mesas de noche (Pintura en buen estado, completas, firmes y ajustadas)			SEDE B PISO 2										Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se revisó que las mesas de noche estuvieran en buen estado en la sede b, piso 2, habitaciones 11, 12, 13, y 14.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9662/2025
Nombre del Asociado / Contratista:	Fundación Instituto Tecnológico Del Sur
Nombre del Servicio:	Centro Comunidad de Cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	Hogar Nazareth
Dirección de la Unidad Operativa:	Km 69 vía Bogotá-Melgar
Teléfono de la Unidad Operativa:	312 554 7693
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cchogarnazareth9662@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Maria Rubiela Giraldo Gallego
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO 1/01/2025 — FIN 30/06/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.6.3	Armarios (Pintura en buen estado, completos, firmes y ajustados)			SEDE B PISO 2										Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se revisó que los armarios estuvieran en buen estado en la sede b, piso 2, habitaciones 11, 12, 13, y 14.
Actividad 2.6.4	Colchones, forros y lencería (en buen estado, sin roturas en condiciones higiénicas)			SEDE B PISO 2										Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se revisó que los colchones, forros y lencería estuvieran en buen estado en la sede b, piso 2, habitaciones 11, 12, 13, y 14. (Se cambiaron 5 forros antifluidos en mal estado)
2.7. Sistema 7 _Otros																	
Actividad 2.7.1	Piscina			SEDE A										Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se realizó limpieza y mantenimiento de la piscina, piscina que no está ofertada en la prestación del servicio, sin embargo, se garantiza su mantenimiento
Actividad 2.7.2	Ayudas técnicas (sillas de ruedas, sillas pato y caminadores)			SEDE B PISO 2										Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas de acuerdo a la actividad	Se busca que ninguna actividad afecte el servicio	Se realizó mantenimiento a dos (2) caminadores de las personas mayores
Actividad 2.7.3	Ascensor (Documentación de mantenimiento certificado) que garantice su buen funcionamiento																
Actividad 2.7.4	Gas propano																
Actividad 2.7.5	Equipos lúdico recreativos (gimnasio, tenis de mesa, billar, otros juegos y equipos)																
Actividad 2.7.6	Ductos de ventilación																
Actividad 2.7.7	Fumigación y control de plagas																

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO

Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9662/2025
Nombre del Asociado / Contratista:	Fundación Instituto Tecnológico Del Sur
Nombre del Servicio:	Centro Comunidad de Cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	Hogar Nazareth
Dirección de la Unidad Operativa:	Km 69 vía Bogotá-Melgar
Teléfono de la Unidad Operativa:	312 554 7693
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cchogarnazareth9662@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Maria Rubiela Giraldo Gallego
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 1/01/2025 — FIN: 30/06/2026

3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.7.8	Lago																
Actividad 2.7.9	Planta eléctrica																
Actividad 2.7.10	Planta de tratamiento de agua potable																
Actividad 2.7.11	Planta de tratamiento de agua residual / Pozo séptico																

4. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL PERIODO

Periodo que reporta:	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Cantidad de actividades programadas en el periodo:	0	0	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Actividades aplazadas:												
Total actividades en el periodo:	0	0	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES

Plan de mantenimiento 2026

6. DATOS DEL COORDINADOR (A) DE LA UNIDAD OPERATIVA RESPONSABLE DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		7. DATOS DEL PROFESIONAL DEL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN QUE REVISÓ	
Nombres y apellidos:	MARIA RUBIELA GIRALDO GALLEGO	Nombres y apellidos:	ALEJANDRO ZAMORA SÁNCHEZ
Cargo:	COORDINADORA	Cargo:	ARQUITECTO DEL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN
Firma		Firma	